

1 Definities

1. "Algemene Voorwaarden" betekent het bepaalde in dit document.
2. "Claim" betekent een (rechts)vordering van welke aard ook (wegens een toerekenbare tekortkoming, onrechtmatige daad of anderszins).
3. "Opdrachtgever" betekent de natuurlijke- of rechtspersoon met wie Van Dieijen Administratie en Belastingadvies een overeenkomst van opdracht aangaat.
4. "Diensten" betekent de diensten als omschreven in de Opdrachtbevestiging.
5. "Opdracht" betekent de Opdrachtbevestiging samen met deze Algemene Voorwaarden.
6. "Opdrachtbevestiging" betekent de schriftelijke overeenkomst van opdracht tussen Cliënt en Van Dieijen Administratie en Belastingadvies en eventuele andere bijlagen daarbij, maar met uitzondering van de toepasselijke Algemene Voorwaarden.
7. "Opdrachtnemer" Van Dieijen Administratie en Belastingadvies die ingevolge een Opdracht Diensten voor Opdrachtgever (moet) verrichten.

2 Geldigheid van deze voorwaarden

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en/of opdrachten door Van Dieijen Administratie en Belastingadvies (ook te noemen Opdrachtnemer) met derden aangegaan.
- 2.2 De Opdracht is geldig vanaf het moment dat Opdrachtbevestiging door Opdrachtgever en Opdrachtnemer is ondertekend en heeft – voor zover van toepassing – terugwerkende kracht tot de ingangsdatum vermeld in de Opdrachtbevestiging of de datum waarop Van Dieijen Administratie en Belastingadvies de werkzaamheden heeft aangevangen. Een Opdrachtgever die eenmaal op de onderhavige voorwaarden van Opdrachtnemer heeft

gekocht wordt geacht bij eventueel daarna mondeling, schriftelijk, telefonisch, elektronisch of op andere wijze opgegeven Diensten stilzwijgend met de toepasselijkheid van deze voorwaarden akkoord te zijn gegaan, ongeacht of een zodanige Dienst schriftelijk is bevestigd.

2.3 Opdrachtgever kan uitsluitend Opdrachtnemer aanspreken uit hoofde van de Opdracht. Partijen zijn beide onafhankelijke contractspartijen en zijn niet aan te merken als elkanders vertegenwoordiger, distributeur, (joint-venture) partner, mede-eigenaar of vermogensbeheerder. Opdrachtnemer kan uitsluitend als vertegenwoordiger van Opdrachtgever optreden op grond van een door beide partijen ondertekende, schriftelijke volmacht.

3 Verplichtingen partijen

3.1 Verplichtingen van Opdrachtgever

(i) Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het vaststellen dat de (aard en omvang van de) Diensten in overeenstemming zijn met diens behoefte.

(ii) Opdrachtgever is gehouden medewerking te verlenen aan de uitvoering van de Diensten door Opdrachtnemer en derden (voor zover van toepassing). Deze medewerking houdt onder meer in dat Opdrachtnemer tijdig de benodigde faciliteiten en medewerkers ter beschikking stelt, tijdig de benodigde gegevens en informatie verstrekt en, indien van toepassing, toegang verleent tot de locatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de werkzaamheden van zijn medewerkers en gemachtigden, voor een tijdige en rechtmatige verwerking en verstrekking c.q. ter beschikking stelling van juiste en volledige informatie en gegevens door of namens Opdrachtgever aan Opdrachtnemer (waaronder begrepen alle financiële gegevens en overzichten), alsmede voor de uitvoering van adviezen die als onderdeel van de Diensten zijn verstrekt.

(iii) Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft bij nakoming van het in sub (ii) genoemde, ongeacht de reden hiervan, is de Opdrachtnemer bevoegd zijn werkzaamheden op te schorten. Eventueel hieruit voortvloeiende schade, in welke vorm en omvang dan ook, kan niet leiden tot aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer.

3.2 Verplichtingen van Opdrachtnemer

(i) Opdrachtnemer neemt krachtens een Opdracht uitsluitend inspanningsverbintenissen op zich. Opdrachtnemer zal de Diensten uitvoeren met inachtneming van de zorgvuldigheid van een redelijk handelend en redelijk bekwaam professionele dienstverlener.

(ii) Opdrachtnemer zal zich in redelijkheid inspannen om de Diensten volgens de in de Opdrachtbevestiging, dan wel in andere door Opdrachtnemer schriftelijk geaccordeerde stukken vermelde planning te verrichten. Tenzij door beide partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, geldt echter dat alle door Opdrachtnemer en/of door Opdrachtgever genoemde data voor de Diensten het karakter hebben van een inschatting, uitsluitend bedoeld zijn ten behoeve van de planning en derhalve niet contractueel bindend zijn.

4. Honorarium en betaling van facturen

4.1 Opdrachtnemer heeft recht op de vergoeding conform de Opdrachtbevestiging. De door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden worden op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Betaling van het honorarium is niet afhankelijk van het resultaat van de werkzaamheden, tenzij anders overeengekomen. Indien na de totstandkoming van de Opdracht, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, honoraria of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.

4.2 De facturen van Opdrachtnemer zijn na verzending aan Opdrachtgever direct opeisbaar. Indien zij binnen dertig (30) dagen na de factuurdatum geen betaling heeft ontvangen, mag Opdrachtnemer de wettelijke (handels)rente in rekening brengen. Onverminderd haar overige rechten is Opdrachtgever gerechtigd de Diensten geheel of gedeeltelijk op te schorten of te beëindigen, indien zij niet binnen dertig (30) dagen na de factuurdatum betaling heeft ontvangen. Opdrachtgever zal alle over of in verband met de facturering van de Diensten geheven belastingen betalen, zoals omzetbelasting.

4.3 Voor betaling van facturen uit hoofde van een gezamenlijk verstrekte Opdracht zijn de Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk.

5. Duur en beëindiging

5.1 De Opdracht eindigt zodra de Diensten zijn verricht, behoudens eerdere beëindiging conform de Opdracht.

5.2 Tenzij in de Opdrachtbevestiging anders is overeengekomen, mogen partijen een Opdracht voor bepaalde tijd of aangegaan voor de duur van een project niet tussentijds beëindigen.

5.3 Een Opdracht aangegaan voor onbepaalde tijd kan door elk der partijen te allen tijde en zonder reden worden beëindigd door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de andere partij met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen.

5.4 Onverminderd het bepaalde in artikelen 5.2 en 5.3, kunnen beide partijen de Opdracht beëindigen door schriftelijke kennisgeving aan de andere partij op of op enig moment na het optreden van een van de volgende gebeurtenissen: (i) een tekortkoming in de nakoming van een verplichting uit hoofde van de Opdracht van de andere partij en, indien de tekortkoming kan worden hersteld, wanneer de in gebreke blijvende partij de tekortkoming niet binnen 30 dagen na ontvangst van een ingebrekestelling heeft hersteld, (ii) in het

geval dat de ander een verzoek tot surseance van betaling of faillietverklaring heeft ingediend (iii) de ander in staat van faillissement verkeert, of (iv) wanneer de activa van de andere partij onderworpen zijn aan beslaglegging.

5.5 Beëindiging van de Opdracht heeft geen terugwerkende kracht. Ingeval van beëindiging van de Opdracht is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd conform de Opdrachtbevestiging voor de tot en met de beëindigingsdatum verrichte Diensten en gemaakte kosten. Bedragen die door Opdrachtgever in rekening zijn gebracht in verband met reeds vóór de beëindiging verrichte Diensten, zijn op het moment van beëindiging onmiddellijk opeisbaar.

6 Intellectuele eigendom

6.1 Alle rechten van intellectuele aard met betrekking tot van Opdrachtnemer afkomstige of door hem gebruikte computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, onderzoeksmethoden, rapporten etc. worden en blijven, zowel tijdens als na uitvoering van de Opdracht, uitdrukkelijk en uitsluitend eigendom van Opdrachtnemer, één en ander ongeacht het aandeel van de Opdrachtgever zelf of ingeschakelde derde(n) in de totstandkoming van de hierboven bedoelde programma's, ontwerpen, werkwijzen etc.. Uitoefening van deze rechten is zowel tijdens als na uitvoering van de Opdracht uitsluitend en uitdrukkelijk aan Opdrachtnemer voorbehouden.

7 Elektronische communicatie en elektronisch deponeren van jaarstukken

7.1 Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische opslag (zoals cloud-toepassingen). Behoudens voor zover schriftelijk anders is overeengekomen, mogen partijen ervan uitgaan dat verzending van correct geadresseerde faxberichten, e-mails

(met inbegrip van e-mails die via internet worden verstuurd) en voicemailberichten ongeacht of deze vertrouwelijke informatie of stukken bevatten die op de Opdracht betrekking hebben, over en weer worden aanvaard. Hetzelfde geldt voor andere door de andere partij gebruikte of aanvaarde communicatiemiddelen.

7.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, netwerken, applicaties, elektronische opslag, of overige systemen waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, omissies, vervorming, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld. Het voorgaande geldt eveneens voor het gebruik dat Opdrachtnemer daarvan maakt in haar contacten met derden.

7.3 In aanvulling op het vorige lid aanvaardt Opdrachtnemer geen aansprakelijkheid voor enige schade ontstaan door of in verband met het elektronisch verzenden van (elektronische) jaarstukken en het digitaal deponeren daarvan bij de Kamer van Koophandel.

7.4 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.

7.5 De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische

communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.

8 Schade

8.1 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever slechts aansprakelijk voor Schade tot een bedrag van maximaal drie maal de vergoeding(en) die Opdrachtgever uit hoofde van de desbetreffende Opdracht aan Opdrachtnemer heeft betaald tot een maximum van de vergoeding(en) die op grond van de desbetreffende Opdracht over een heel jaar zijn betaald.

8.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor Schade die het gevolg is van de verstrekking van valse, misleidende of onvolledige informatie of documentatie door Opdrachtgever of derden, het niet naleven van wet- of regelgeving op het gebied van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en van persoonsgegevens die onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever valt, dan wel het achterhouden van informatie of documentatie of het geven van een verkeerde voorstelling van zaken met betrekking tot informatie of documentatie door anderen dan Opdrachtnemer.

9 Overmacht

8.1 Geen der partijen is aansprakelijk voor niet-nakoming of niet-tijdige nakoming van hun verplichtingen, indien dit direct of indirect het gevolg is van omstandigheden of oorzaken die buiten hun redelijke invloedssfeer zijn gelegen.

10 Vervaltermijn

10.1 Onverminderd de verplichting van Opdrachtgever om tijdig te reclameren over tekortkomingen in de nakoming van de Opdracht door Opdrachtnemer, vervallen Claims van Opdrachtgever met betrekking tot de Opdracht of de Diensten twee jaar nadat zij ingevolge de toepasselijke wet- of regelgeving zijn ontstaan.

11 Geheimhouding

11.1 De Opdrachtnemer verplicht zich om alle gegevens en stukken, die betrekking hebben op de Opdracht, welke in redelijkheid hebben te gelden als vertrouwelijk en geheim, als zodanig te behandelen. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schending van de geheimhouding door de personen in zijn dienst, indien de Opdrachtnemer aannemelijk kan maken dat deze schending niet door hem verhinderd had kunnen worden.

12. Samenwerking met derden

12.1 De Opdrachtnemer kan bij de uitvoering van zijn opdracht slechts andere, niet tot zijn eigen onderneming behorende deskundigen inschakelen, nadat de noodzaak c.q. wenselijkheid daarvan in overleg met de Opdrachtgever is vastgesteld.

12.2 De Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden, die door derden, waaronder de onder artikel 11.1 genoemde deskundigen worden verricht.

13 Geschillen

13.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

13.2 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer zijn woonplaats heeft, tenzij het geschillen betreft die geen betrekking hebben op het bedrijf of beroep van de Opdrachtgever.

13.3 Het staat Opdrachtgever vrij om de procesgang van tuchtrechtspraak te volgen.